**Musterformulierung: So formulieren Sie die Änderungskündigung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr ...,

„Hiermit kündigen wir Ihr Arbeitsverhältnis fristgemäß zum … Gleichzeitig bieten wir Ihnen an, das Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Kündigungsfrist zu folgenden geänderten Bedingungen fortzu-setzen: … Teilen Sie uns bitte innerhalb von drei Wochen ab Zugang dieses Schreibens in Textform (z. B. per E Mail) mit, ob Sie dieses Angebot annehmen.“ .

...

(Ort, Datum)

...

(Unterschrift Arbeitgeber)