Checkliste: Das gehört in die Einladung zum BEM

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTWENDIGE INFORMATIONEN** | **✓** |
| alle Ziele des BEM |[ ]
| dass der Mitarbeiter Maßnahmen vorschlagen darf  |[ ]
| alle möglichen Teilnehmer am BEM und dass der Mit-arbeiter jeden einzelnen ablehnen kann |[ ]
| dass er eine Vertrauensperson hinzuziehen darf |[ ]
| dass der Mitarbeiter freiwillig am BEM teilnimmt unddieses jederzeit abbrechen kann |[ ]
| die Rechtsfolgen einer Ablehnung des BEM |[ ]
| Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung personen-bezogener Daten |[ ]
| dass nur solche Gesundheitsdaten erhoben werdensollen, die für das BEM erforderlich sind |[ ]
| Aufklärung über Vertraulichkeit und Schweigepflichtder am BEM Beteiligten |[ ]
| Aufklärung über Datensicherungsmaßnahmen, Spei-cherung und Löschung der erhobenen Daten |[ ]