Checkliste: Das gehört in die Einladung zum BEM

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTWENDIGE INFORMATIONEN** | **✓** |
| alle Ziele des BEM |  |
| dass der Mitarbeiter Maßnahmen vorschlagen darf |  |
| alle möglichen Teilnehmer am BEM und dass der Mit-  arbeiter jeden einzelnen ablehnen kann |  |
| dass er eine Vertrauensperson hinzuziehen darf |  |
| dass der Mitarbeiter freiwillig am BEM teilnimmt und  dieses jederzeit abbrechen kann |  |
| die Rechtsfolgen einer Ablehnung des BEM |  |
| Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung personen-  bezogener Daten |  |
| dass nur solche Gesundheitsdaten erhoben werden  sollen, die für das BEM erforderlich sind |  |
| Aufklärung über Vertraulichkeit und Schweigepflicht  der am BEM Beteiligten |  |
| Aufklärung über Datensicherungsmaßnahmen, Spei-  cherung und Löschung der erhobenen Daten |  |