

**Planung „Brückenkommunikation neue Azubis“ Januar bis Juni 2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Azubi A | Azubi B | Azubi C | Azubi D | Azubi E | Azubi F | Azubi G |
| Januar | 18.1.: Feierliche Vertragsunterzeichnung; Azubis hierzu 2 Wochen zuvor – verbunden mit einem Neujahresgruß – einladen; zuständig: Ausbildungsleitung | | | | | | |
| KW 5: Einladung in soziale Netzwerke, Aufforderung, sich zu informieren und mitzudiskutieren; zuständig: Jugend- und Auszubildendenvertretung | | | | | | |
| Februar | KW 7: Einrichtung des Intranetzugangs, Zusendung von Zugangsdaten per Post; Zuständig: Ausbildungsleitung/Abteilung Zentrale Dienste | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| März | KW 10: Versand Mitarbeiterzeitschrift I/2026; zuständig: Azubis X, Y und Z | | | | | | |
| 5.3.: Brief zum Ge- burtstag mit Ge- schenk |  |  | 19.3.: Brief zum Ge- burtstag mit Ge- schenk |  |  |  |
| April | 18.4.: Ausbildungsmesse; neue Azubis hierzu 2 Wochen zuvor (unverbindlich) einladen; zuständig: Ausbildungsleitung | | | | | | |
|  | 25.4.: Brief zum Geburtstag mit Geschenk |  |  |  |  |  |
| Mai | 24.5.: Azubi-Ausflug mit „Alten“ und „Neuen“ sowie Ausbildern; Azubis hierzu 4 Wochen vorher einladen; zuständig: Azubi-Planungsgruppe | | | | | | |
| KW 20: Versand der Azubi-Info-Mappe (Vorlaufzeit zur Zusammenstellung: 2 Wochen); zuständig: Ausbildungsleitung | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 25.5.: Brief zum Ge- burtstag mit Ge- schenk |
| Juni |  | 1.6.: Anprobe Sicherheitsschuhe für gewerbliche Azubis |  |  | 1.6.: Anprobe Sicherheitsschuhe für gewerbliche Azubis | 1.6.: Anprobe Sicherheitsschuhe für gewerbliche Azubis |  |
| KW 23: Versand Mitarbeiterzeitschrift II/2016; zuständig: Azubis X, Y und Z | | | | | | |