

So schalten Sie Ihr Onboarding jetzt auf Autopilot:

Wie sorgen Sie dafür, dass sich Ihre „Neuen“ sofort willkommen fühlen...

... ohne dass Sie dabei von massenhaft „Verwaltungskram“ erschlagen werden?

Hier kommt Ihre Schaltzentrale für **das perfekte Onboarding**, mit dem alle Beteiligten (vom Abteilungsleiter bis zum neuen Mitarbeiter selber) in Echtzeit auf dem neuesten Stand sind. Gleich ausprobieren:



Kaum zu glauben: Ausgerechnet die kritischste Phase des Einstellungsprozesses wird von 68 % aller Unternehmen immer noch manuell ausgeführt.

Ergebnis ist ein Wust aus Unterlagen, Telefonaten und E-Mails. Doch ab jetzt ist damit Schluss:

Mit dem voll digitalisierten Onboarding-Prozess von *Skillsforwork* / *LMS* kommen Ihre neuen Beschäftigten schon am ersten Tag motiviert UND eingearbeitet zur Arbeit.

Wussten Sie, dass viele Firmen die Saat für eine hohe Fluktuationsquote schon im Onboarding auslegen? So wie bei dieser Kettenreaktion hier:

Der neu eingestellte Mitarbeiter Lukas K. kommt am ersten Arbeitstag voller Vorfreude auf seinen neuen Job ins Büro. Doch nur Minuten später folgt die Ernüchterung:

Es gibt noch gar keinen fest eingerichteten Arbeitsplatz oder Schreibtisch. Ebenso wenig einen Firmen-Account samt Login-Daten.

Der zukünftige Vorgesetzte, der ihn eingestellt hatte, war für eine Woche im Urlaub. Sonst wusste keiner Bescheid, dass Lukas K. überhaupt neu angeheuert wurde.

Und so stand er erst einmal mitten im Büro ... während ihn alle nur verständnislos ansahen...

Oder nehmen wir diesen „Onboarding-Spießbrutenlauf“:

Eine neue Kollegin in einem größeren Unternehmen musste sich **erst einmal zu ihrer neuen Wirkungsstätte in der Firma durchfragen.**

Als sie ihr angebliches Büro gefunden hatte, sagte man ihr, dass ihr Arbeitsplatz in einem ganz anderen Gebäude liege.

Als sie dort endlich ankam und alle Formalitäten erledigt hatte, musste sie sich wieder am ersten Standort melden, um mit der Arbeit anfangen zu können.

Das Schlimmste dabei ist:

Alle neuen Mitarbeiter bekommen bei einem solchen Organisationschaos sofort einen negativen Eindruck von der Firma. Das steigert die Gefahr massiv, dass sie schnell wieder abspringen.

Vier von zehn Mitarbeitern (39 %) stoßen beim Onboarding auf Probleme wie oben

15 % nahmen dieses Chaos zum Anlass, gleich wieder abzuspringen und sich woanders umzusehen.

Was das für die Firma bedeutet, ist Ihnen sicher klar:

Sie müssen wieder zurück „auf Anfang“ – und den ganzen Bewerbungsprozess erneut anstoßen.

Wenn Sie schon länger im Bereich HR und Onboarding tätig sind, kennen Sie sicher auch diese Probleme:

- ⊗ **Papierkram-Chaos:** Wenn Sie einen neuen Mitarbeiter einstellen, müssen viele Formulare ausgefüllt und unterschrieben werden. Das bedeutet oft einen Berg von Papierkram, der schnell unübersichtlich werden kann: Wurde in der Personalabteilung schon die neue Beschäftigung angemeldet? Hat die IT-Abteilung die Anweisung, dass ein neuer Mitarbeiter-Login angelegt werden muss?
- ⊗ **Einarbeitungs-Chaos:** Wenn ein neuer Mitarbeiter nicht weiß, welche Aufgaben er wie erledigen soll, kann er schnell das Gefühl haben, allein gelassen zu werden.
- ⊗ **Integrations-Chaos:** Wenn den Kollegen einfach so die Einarbeitung „aufs Auge gedrückt“ wird, kann das die Kollegialität schon ab dem ersten Tag schwer belasten. Oder das Vertrauen in die Unternehmensführung! Etwa dann, wenn Teammitglieder nebenbei „Nachhilfestunden“ leisten müssen, weil die Neuen täglich benötigte Programme noch nicht richtig bedienen können.
- ⊗ **Informations-Chaos:** Wenn der Informationsfluss stockt, werden neue Mitarbeiter schnell mal „übersehen“: Etwa dann, wenn sie wichtige Schulungen oder Einweisungen verpassen und als Folge davon nicht auf ihre Aufgaben vorbereitet sind.
- ⊗ **Kommunikations-Chaos:** Wenn einzelne Abteilungen nicht wissen, dass ein „Neuer“ kommt – und was er alles an Fähigkeiten mitbringt, können sich neue Mitarbeiter nicht in die Unternehmenskultur einfügen – und springen schnell wieder ab.

- ⊗ **Überlastungs-Chaos:** Manuelle Onboarding-Prozesse können mühsam und zeitaufwändig sein, was zu einer erhöhten Arbeitsbelastung für HR-Manager genauso wie für die einzelnen Fachabteilungen führen kann.

Wie gesagt:

Fehler beim Onboarding können massive Folgeprobleme nach sich ziehen. Und das nicht nur bei den neu eingestellten Kollegen, sondern auch beim bestehenden Team.

Doch auf wen zeigen alle mit dem Finger, wenn solche Probleme passieren? Genau: Auf Sie!

Ein anderer wichtiger Aspekt dabei ist:

Viele dieser Prozesse müssen bei jeder Neueinstellung immer wieder neu durchgezogen werden.

Da können sich einmal gemachte Fehler sogar noch potenzieren.

Genau deshalb schreien Onboarding-Prozesse geradezu nach einer Automatisierung, damit Sie sich nicht ständig neu mit Routinen wie in den Fällen von oben beschäftigen müssen.

Und genau diese Lösung gibt es jetzt:

Mit der Online-Software *Skillsforwork* / *LMS* lösen Sie diese und viele andere Probleme schnell und einfach.

Damit Sie Ihre Zeit und Ressourcen für das investieren können, was wirklich wichtig ist:

Die reibungslose Einarbeitung neuer Mitarbeiter und die Entwicklung Ihrer HR-Strategie.

Diese Software-Lösung heißt *skillsforwork* / *LMS*:



Laufzettel waren gestern – ab jetzt geht alles von einer einzigen digitalen Schaltzentrale aus! Und zwar so:

Mit der Online-Software *skillsforwork* / *LMS* können Sie alle notwendigen Formulare digital bereitstellen und elektronisch unterzeichnen lassen – und so den Papierwust massiv reduzieren.

Wichtiger ist aber noch:

Alle Beteiligten am Onboarding-Prozess haben ebenfalls Zugriff auf das Portal. Und damit den selben Informationsstand, ohne dass Sie sie separat benachrichtigen müssen.

Jeder Abteilungsleiter weiß dank *skillsforwork* / *LMS*, WANN er WEN neu begrüßen darf und WELCHE Maßnahmen er bis dahin ergreifen muss. Ob es die Begrüßung des „Neuen“ ist oder die Abläufe der Einarbeitung danach.

Übrigens:

Alle neuen Mitarbeiter sind schon ab „Tag 1“ voll einsatzbereit, denn:

Mit einer Spezial-Funktion in *skillsforwork* / *LMS* können Sie sie bereits vor Arbeitsantritt rein online Schulungen und Einweisungen durchführen und den Fortschritt jedes einzelnen Mitarbeiters verfolgen.

Sie sehen dabei nicht nur, welche Schulungen es gibt – sondern auch, welche Ihr Neuer besucht hat. Ja, selbst eine Teilnahmebestätigung können Sie mit dem Online-Tool für jede Schulung ausstellen.

Doch das war noch längst nicht alles – mit unserer Onboarding-Software *skillsforwork* / *LMS* können Sie noch viel mehr:

- ✓ Alle erforderlichen **Formulare** können Sie **digital ausfüllen** und **elektronisch unterschreiben lassen**. Durch die digitalen Signaturen müssen Sie nicht erst Papierdokumente verschicken oder zwischen Büros und Abteilungen hin und her schieben.
- ✓ Sie stellen bei jeder Einstellung ein **Pre-boarding sicher** – und binden so neue Mitarbeiter sofort in Ihre Systeme und Ressourcen ein.
- ✓ **Sie begleiten alle Phasen des Onboardings:** Vom Pre-boarding über die Orientierungsphase bis zur endgültigen Integration. So haben Sie ständig den Überblick über den gesamten Entwicklungsprozess der neuen Mitarbeiter
- ✓ Statt einer „Bombardierung“ der Neuen im Anfangsstadium sorgen Sie für einen **strukturierten Informationsfluss** – und stellen so eine perfekte Einarbeitung sicher.
- ✓ Sie **befreien** sich von **lästigen, immer wiederkehrenden Prozessen** – und lassen die Software alles alleine erledigen.
- ✓ Sie **steigern Ihre Produktivität** und **die aller Beteiligten**, weil das gesamte Onboarding von vorne bis hinten durchdacht ist. Ganz nebenbei steigern Sie auch **das Ansehen der HR-Abteilung**, weil Sie alle Onboarding-Details im Griff haben. Das Cloud-basierte System ermöglicht Ihnen die Verwaltung und Überwachung jeder Phase des Prozesses in Echtzeit.

[„JA - diese Vorteile von *skillsforwork* / *LMS* will ich sofort ausprobieren!“ - Hier klicken.](#)

Willkommen bei *skillsforwork* / LMS – und in einer neuen Ära des Onboardings:

skillsforwork / LMS unterstützt Sie und Ihr HR-Team beim gesamten Onboarding-Prozess.

Alle neuen Mitarbeiter fühlen sich sofort im neuen Job „angekommen“.

Dank der Schaltzentrale in *skillsforwork* / LMS können Sie per Drag-and-Drop den Onboarding-Prozess über Lernpfade digital abbilden.

So wissen Sie immer, wo jeder einzelne genau steht und wo er noch Bedarf an Weiterbildungen hat.

Das Beste:

Sie können *skillsforwork* / LMS durch individuelle Info-Häppchen und Willkommens-Elemente an Ihr Unternehmen anpassen. Das gilt auch für das ganze Erscheinungsbild des Portals, das sich nahtlos in Ihr Corporate Design einfügt.

Vom Zeitpunkt der Unterschrift an kann Ihr „Neuer“ zentral seine Lernpfade einsehen – egal ob vom Smartphone oder am Desktop.

Statt erst lange Einarbeitungspläne zu erstellen und diese an alle analog zu verteilen, können Sie in *skillsforwork* / LMS alle Lernpfade mit Schulungen, To-Dos, PDF-Dateien, Feedback-Abfragen oder Vor-Ort-Terminen befüllen.

Die selben Lernpfade nutzen Sie später wieder für nachfolgende Mitarbeiter – und haben so praktisch keinen Aufwand mehr. **Onboarding per Autopilot!**

Selbst bei sonst zeitraubenden Routinen nimmt Ihnen *skillsforwork* / LMS die Menge Arbeit ab:

Die Gehaltsabteilung braucht noch eine Unterschrift für die Anmeldung bei der Krankenkasse? Kein Problem:

Die dortigen Kollegen verschicken das Dokument einfach mit *skillsforwork* / LMS direkt an den neuen Mitarbeiter – ohne dass Sie sich noch darum kümmern müssen. Einfacher geht es nicht.

[Testen Sie *skillsforwork* / LMS jetzt – einfach hier klicken und noch heute GRATIS und unverbindlich ausprobieren.](#)

Sie sind sich noch nicht sicher, ob Sie die Onboarding-Lösung *skillsforwork* / LMS wirklich brauchen? Dann bedenken Sie bitte eins:

Es kann wesentlich teurer sein, wenn Sie diese Software nicht nutzen, denn:

Wegen des Fachkräftemangels ist der nächste lukrative Job nicht weit. Und sind die Hürden, wegen denen neu eingestellte Mitarbeiter schnell wieder kündigen können, sehr niedrig.

Etwa dann, wenn ein neuer Mitarbeiter wegen mangelhafter Einarbeitung nicht genau weiß, was von ihm erwartet wird und welche Ziele er erreichen soll. Dann kündigt er schnell wieder...

Oder wenn er das Gefühl hat, die Firma investiert nur wenig Energie, Ressourcen und Unterstützung in ihn – dann kann er schnell frustriert und überfordert sein.

Sie merken daran:

Das Onboarding spielt in all diesen Bereichen eine entscheidende Rolle.

Ein gutes Onboarding-Programm mit *skillsforwork* / *LMS* stellt sicher, dass...

- ✓ alle Abläufe klar strukturiert sind,
- ✓ die Unternehmenskultur vermittelt wird,
- ✓ Ressourcen und Unterstützung bereitgestellt werden,
- ✓ eine klare Einarbeitungsstrategie vorhanden ist und
- ✓ Beziehungen zu Kollegen aufgebaut werden können.

Übrigens:

Die Onboarding-Software *skillsforwork* / *LMS* läuft auf allen Computersystemen, da es sich dabei um eine reine Online-Lösung handelt.

Sie loggen sich einmal ein – und brauchen sich um nichts mehr zu kümmern:

Nicht um Software-Updates, nicht um Datensicherung oder was auch immer.

Auch alle E-Learning-Angebote werden laufend erweitert und aktualisiert, so dass Sie und Ihre Belegschaft immer auf dem aktuellsten Stand sind.

Übrigens: Alle sensiblen Daten liegen verschlüsselt auf unseren Servern in Deutschland. Damit ist alles DSGVO-konform.

[Hier klicken zum risikolosen Test von skillsforwork | LMS](#)

So ganz nebenbei:

Denken Sie einmal an all die Überstunden (oder sogar Wochenendarbeit), die Sie für ein korrektes Onboarding bisher erbracht haben. All das fällt durch diese Online-Lösung jetzt weg, denn alles läuft quasi von alleine. Deshalb:

Schalten Sie Ihr Onboarding jetzt auch auf Autopilot

DOCH HALT das war immer noch nicht alles:

skillsforwork / *LMS* bietet Ihnen noch weitere Module, mit denen Sie noch mehr lästige Aufgaben auf Autopilot schalten:

Denn auch bei regulären Mitarbeitern können Sie damit **Weiter- und Fortbildungen koordinieren, Pflichtschulungen überwachen oder sogar bei ausscheidenden Mitarbeitern das Offboarding** durchführen.

Und wo nehmen Sie die Inhalte der Schulungen her? Entweder erstellen Sie sie selbst mit dem praktischen Autorentool. Oder Sie buchen Sie direkt von *skillsforwork* / *LMS* hinzu.

Sie sehen also:

skillsforwork / *LMS* schaltet Ihr Onboarding schon lange vor dem ersten Arbeitstag auf Autopilot.

Und das in **allen drei Phasen des Onboardings**:

1. Während des Preboardings klären Sie organisatorische und administrative Fragen und erledigen alle Dokumente.
2. Während der Orientierungsphase in den ersten drei Monaten lernt der neue Mitarbeiter das Unternehmen, alle Abläufe und die Kollegen kennen.
3. In der Integrationsphase nutzen Sie unter anderem Feedback-Module von *skillsforwork* / *LMS*, um die Leistung des neuen Mitarbeiters auf die Probe zu stellen.

Probieren Sie es gleich aus. Einfach [hier klicken](#).